

D.G.R.

Direction Générale Ressources

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Affaire suivie par Marina Cescatti

POSTE N° 2017/60

Tél. : 03.20.28.95.85

Réf. : MC/VL/2017-43

OFFRE D'EMPLOI

Un poste de **CHEF D'EQUIPE DES MEDIATEURS** (h/f) est à pourvoir au sein de la Direction de la Prévention de la Ville de Roubaix.

CONTEXTE ET FINALITE

Le chef d'équipe médiateur (h/f) contribue au développement des activités de médiation sociale sur les secteurs d'intervention définis en lien avec les partenaires stratégiques du dispositif. Il/elle encadre l'ensemble des équipes de médiation sociale et assure un management direct des équipes

MISSIONS ET ACTIVITES

Dans ce cadre, le chef d'équipe assure les missions suivantes :

Management de l'équipe des médiateurs sociaux :

- organise les activités de médiation sociale au regard des besoins
- transmet les consignes aux médiateurs sociaux référents et organise les parcours de médiation en lien avec les médiateurs sociaux référents
- conseille les médiateurs sociaux référents sur leur pratique professionnelle
- veille à la bonne réalisation des missions confiées par les partenaires du dispositif, par exemple : prévention et régulation des conflits, accueil de nouveaux locataires, contacts avec les personnes isolées, enquêtes, diffusion d'informations,...
- est garant du respect du cadre disciplinaire de la structure porteuse du dispositif de médiation
- est garant de la sécurisation des actions menées sur le terrain
- évalue les compétences professionnelles des médiateurs sociaux référents
- est force de proposition concernant les besoins en formation

Travail partenarial :

- est référent auprès des partenaires stratégiques notamment bailleurs sociaux, services de police et transporteurs
- rencontre régulièrement des partenaires
- est référent du dispositif pour les services de la sécurité publique en cas de besoins
- est force de proposition auprès de la direction pour l'amélioration du partenariat stratégique

Missions transversales :

- participe aux briefings des équipes sur chaque secteur d'intervention
- participe aux réunions de direction hebdomadaire
- force de proposition sur l'amélioration des outils de management organisationnel

PROFIL

Vous possédez une expérience avérée en médiation
Aptitude au dialogue et à la reformulation orale
Esprit d'équipe, autonomie, rigueur
Capacités rédactionnelles (synthèses et compte-rendu)
Maîtrise de logiciel pour reporting quotidien des interventions)
Expériences dans les domaines du social et/ou de l'animation
Capacité à l'empathie, à la prise de recul

MODALITES

Conditions d'exercice : Horaires pour une organisation selon les périodes

de Novembre à Avril : mercredi 14h-21h
jeudi 13h-23h
vendredi 14h-21h
samedi 14h-21h
dimanche 14h-21h

de Mai à Octobre : jeudi 13h-23h
vendredi 14H-00h00
samedi 14-00h00
dimanche 14h-00h00.

Statut : CDD 1 an – niveau agent d'animation

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à adresser leur candidature par lettre de motivation, accompagnée d'un CV actualisé via le site Internet :

www.ville-roubaix.fr - espace recrutement

La Direction Générale des Ressources Humaines est, bien entendu, à votre entière disposition pour vous conseiller et vous renseigner à cette occasion : **03 20 28 95 85**.

Le Directeur Général des Services


Xavier MORIN