

<p>EMPLOYEUR : ACI MAIRIE DE LILLE Adresse : Place Augustin Laurent 59800 LILLE E.mail. : dispositifinsertion@mairie-lille.fr</p> <p>Pour tous renseignements complémentaires : Service.sante@mairie-lille.fr, 03.20.49.56.14</p>	<p>Nombre de postes : 1 Lieu d'accueil : Espace santé, Maison du projet et/ ou Mairie de quartier du Faubourg de Béthune Direction : Direction des solidarités et de la santé Lieu de déroulement : Lille</p>
<p>Type de contrat : Contrat Adulte Relais Date de début : 01/04/2018 Date de fin : 30/03/2021 <i>avec possibilité de renouvellement 1 fois sur 3 ans</i></p> <p>Volume Horaire : 35 heures Rémunération : SMIC</p> <p>Amplitude horaire : du lundi au vendredi Financement du poste : Préfecture du Nord, Agence Régionale de Santé des Hauts de France</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Intitulé de la mission :</u></p> <p>Médiateur.rice santé sur le quartier du Faubourg de Béthune. Depuis 2012, la Ville de Lille a mis en place des médiateur.rices santé. Actuellement 2 médiateurs sont en poste sur Moulins et Wazemmes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activités et tâches :</u></p> <p>La mission première du.de la médiateur.rices santé est de faciliter l'accès et le recours aux soins des personnes fragilisées. Il.elle est personne ressource à l'écoute, qui informe et oriente.</p> <p>Dans le cadre de sa mission, le.la médiateur.rice santé peut accompagner physiquement les personnes vers les services de protection sociale ou vers les professionnel.les de santé et/ou du secteur sanitaire et social dans l'objectif de créer un parcours de santé coordonné.</p> <p>Il.elle pourra également effectuer des Visites à Domicile (VAD).</p> <p>Les personnes sont libres d'être accompagnées par l'ARMS et la limite de l'accompagnement n'est pas bornée dans le temps.</p> <p>Ces missions s'articulent autour de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La lutte contre les inégalités sociales de santé en favorisant l'autonomie des personnes les plus fragilisée, en communiquant sur les projets/actions en santé - La création du lien entre les usage.ères, les professionnel.les chargé.es de l'accompagnement des publics et les différent.es acteur.rices de santé (associations, ...) <p>La mobilisation des habitant.es vers les dispositifs sociaux et sanitaires de droits commun, sur les projets santé ou campagnes d'information afin de faciliter l'accès aux soins et aux droits.</p>	

<p>Domaines d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer/orienter la population • Accompagner les personnes quant à l'ouverture de droits en santé ou l'accès et le recours aux soins • Travailler avec les partenaires locaux • Co construire des actions collectives <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'expression orale et écrite • Connaissance de la Ville et de ses spécificités • Connaissance du tissu institutionnel et associatif quant à la santé • Utiliser l'outil informatique 	<p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure la transmission des informations <p>Moyen mis à disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formations, travail en réseau et en transversalité <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité et ponctualité • Discrétion • Sens du contact • Sens du travail en équipe • Autonomie organisationnelle • Sens du service public et intérêt pour la Ville de Lille • Capacité d'accueil, écoute et orientation de public en difficulté • Capacité à animer des groupes • Curiosité et volonté d'apprendre • Neutralité et non jugement
<p align="center">CONTRAINTES LIEES AU POSTE DE TRAVAIL :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amplitude horaire 09h/17h du lundi au vendredi, soirée exceptionnellement 	

<p align="center">MODALITES DE POSITIONNEMENT DU PUBLIC :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins 30 ans • Résider en zone urbaine sensible (ZUS) ou, à titre dérogatoire, dans un autre territoire prioritaire des contrats de Ville de Lille • Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat unique d'Insertion (CAE) ou d'un contrat d'avenir • Envoyer CV et Lettre de motivation avec date et lieu de naissance (pays et ville) + nom de jeune fille pour les femmes mariées <p>Pour information, le casier judiciaire doit être vierge pour travailler au sein d'une fonction publique</p> <p>Les dossiers non complets ne seront pas étudiés. par e-mail : dispositifinsertion@mairie-lille.fr</p> <p align="center">Date limite de dépôt des candidatures : 8 Février 2018</p> <p align="center">Entretiens prévus le :19 ou 20/02/ 2018</p>
